

KEBENARAN MENGADAKAN LAWATAN KE LUAR NEGARA

- a) Nama Pegawai :
- b) Jawatan :
- c) Jabatan :
- d) Tujuan :
- e) Tempat/Negeri Yang Akan Dilawati :
- f) Tempoh Lawatan :
- g) i) Bilangan peserta jika bilangan lebih daripada seorang :
- ii) Keterangan-keterangan peserta rombongan :

Nama	Jawatan
.....
.....
.....
.....
.....
- h) Perbelanjaan :
- i) Kalau bukan perbelanjaan sendiri, siapa yang menganjurkan :
.....
.....
.....
- ii) Apa tujuan pihak penganjur mengadakan lawatan ini :
.....
.....
.....
- iii) Nama penganjur kepada lawatan-lawatan di atas sekiranya bukan perbelanjaan sendiri :
.....
.....
.....

i) Berapa kali pegawai tersebut di (e) telah mengadakan lawatan ke Luar Negeri :

i) Tahun lepas (.....) kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

2. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

ii) Tahun ini (.....) kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

2. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

j) Ulasan Ketua Bahagian / Unit :

.....
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan Ketua Bahagian/Unit

k) Permohonan diluluskan/tidak diluluskan :

.....
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan