

**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD MENGIKUT
PERINTAH AM BAB 'C'**

1. 1.1 Nama Pegawai (Huruf Besar) :
- 1.2 Pejabat :
- 1.3 Jawatan :
- 1.4 Tarikh Lantikan :
- 1.5 Tarikh Disahkan Dalam Jawatan :

2. 2.1 Tujuan Cuti Tanpa Rekod :
- 2.2 Tarikh Dan Tempoh Cuti :
- 2.3 Jumlah Cuti Tanpa Rekod Yang Telah Diambil Dalam Tahun Semasa :
- 2.4 Jumlah Cuti Tanpa Rekod Yang Telah Diambil Dalam Tahun Lepas :
- 2.5 Jumlah Cuti Tanpa Rekod Yang Telah Diambil Dalam Tahun Lepas dan Semasa :
- 2.6 Cuti Tanpa Rekod Ini Dipohon Mengikut S.P.P. Bil. 11/1980 Atau Perintah Am Bab 'C' : **Peraturan 42(a) Perintah Am**

Tarikh :

Tandatangan Pemohon

Sila Isikan Butiran Dari 1.1 hingga 2.6

3. Ulasan Ketua Unit (Jika tidak mencukupi sila kepilkan lampiran)

Tarikh :

Tandatangan Ketua Unit

4. Pandangan Ketua Bahagian

Tarikh :

Tandatangan Ketua Bahagian

5. DILULUSKAN / DITOLAK

Tarikh :

Pegawai Daerah
Cameron Highlands