

PEGAWAI DAERAH

Pejabat Daerah dan Tanah Cameron Highlands
(Unit Pentadbiran dan Kewangan)

Tuan,

KEBENARAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN

Adalah dengan hormatnya saya diarah meminta kebenaran dan kelulusan tuan untuk menggunakan kenderaan jabatan bagi urusan rasmi seperti berikut :-

Kebenaran ke :

Tarikh : Masa : hingga Tarikh : Masa :

Jumlah Pegawai / Kakitangan yang di bawah orang

| Bil | Nama Pegawai / Kakitangan | Jawatan |
|-----|---------------------------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Urusan :

Tarikh :
(Tandatangan Ketua Unit dan Cop)

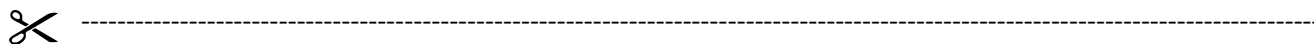
Untuk kegunaan pejabat
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*

No. Kenderaan

Nama Pemandu

Tarikh :
Pegawai Daerah/PPD(KP)/PPT(PK)
Cameron Highlands

**Sila potong mana yang tidak berkenaan*



Dengan ini saya mengesahkan bahawa telah bertugas rasmi pada :

| | <u>Tarikh</u> | <u>Masa</u> | hingga | <u>Tarikh</u> | <u>Masa</u> | <u>Tandatangan Pegawai</u> |
|------|---------------|-------------|--------|---------------|-------------|----------------------------|
| i) | _____ | _____ | | _____ | _____ | _____ |
| ii) | _____ | _____ | | _____ | _____ | _____ |
| iii) | _____ | _____ | | _____ | _____ | _____ |

Nota : Keratan ini perlu diisi oleh Pegawai yang menggunakan kenderaan jabatan dan perlu disimpan oleh Pemandu untuk tuntutan elaun lebih masa